**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Titulo | | Ignacio Alveal |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 14/10/2024 | | Discord | CAPSTONE\_006\_V | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
| Pablo Toro  Ignacio Alveal  Franco Ventura | CAPSTONE\_006\_V | +56952648625  +56948216795  +56945823698 | pab.toro@duocuc.cl  [ig.alvealc@duocuc.cl](mailto:ig.alvealc@duocuc.cl)   | fr.ventura@duocuc.cl | | | --- | --- | |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Documentación  Desarrollo del sistema |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Se presentan avances y se van finalizando tareas.  Finalizar tareas  Se revisan documentos finalizados anteriormente, por si quedan cosas pendientes. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Documentación | Se fijan plazos |
| Desarrollo | Se fijan plazos para las tareas de desarrollo |
| Se aproxima la entrega Nº2 | Se invita a dar término las tareas pendientes |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Próxima reunion | 15/10/2024 | Todos |
| Finalizacion | 15/10/2024 | Todos |
|  |  |  |

| **Observaciones** |
| --- |
| Los trabajadores responsables, se reunieron a la hora acordada. Excelente disponibilidad a realizar la siguiente entrega 2 |